



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Yuki & Ko (KDV)

Hoeflingweg 22

7241 CH Lochem

Registratienummer 182473703

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	19-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Observaties van de praktijk;
- Gesprekken met beroepskrachten;
- Mailcontact met locatieverantwoordelijke.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen binnen domeinen:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport. Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Yuki & Ko biedt plaats aan maximaal 34 kinderen per dag en bestaat uit 3 groepen, waarvan 2 verticaal en één 3+ groep. Er zijn 3 groepsruimtes, een speelhal en een buitenterrein.

De locatie is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30-18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis:

- 16-04-2019; Jaarlijks onderzoek; na herstelaanbod wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 2020; Er heeft geen jaarlijks onderzoek plaats gevonden in verband met de maatregelen die getroffen zijn rondom de coronapandemie;
- 02-09-2021; Jaarlijks onderzoek, er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein Veiligheid en Gezondheid: 'meldcode';
- 09-12-2022; Jaarlijks onderzoek, er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht;
- 06-03-2023; Nader onderzoek, de overtredingen aangaande het domein Veiligheid en gezondheid zijn opgeheven, er wordt voldaan aan de voorwaarden;
- 19-03-2023; Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Bevindingen

Op 19 maart 2024 is KDV Yuki en Ko in opdracht van de gemeente Lochem bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan. Tevens is er uit het onderzoek gebleken dat de overtreding uit 2022 binnen het domein 'ouderrecht' is opgeheven en er wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

KDV Yuki en Ko heeft een pedagogisch beleidsplan, Versie: januari 2024. In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De houder draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

In de missie van het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven:

'Samen zorgen, samen spelen, samen plezier maken en samen ontwikkelen daar staan wij voor. *Ieder kind is uniek en ontwikkelt in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier! Een kind is gelukkig als het plezier heeft. Als het liefde en aandacht krijgt. Als het de ruimte krijgt om te oefenen, te vallen en weer op te staan. En alles op een speelse manier kan ontdekken en ontwikkelen.*

Kinderopvang is een grote verantwoordelijkheid. De kinderjaren vormen immers de basis voor je verdere leven. Samen met ouders en andere betrokkenen kunnen wij het verschil maken. Op basis van onze visie wordt daarom op elke groep en iedere dag gewerkt aan groei, geluk en zelfvertrouwen.

Kinderen zijn, vanaf de dag dat zij geboren worden, competent om de wereld om hen heen te ontdekken. Zo gaan zij, al ervarend en onderzoekend, de wereld begrijpen. Als wij goed kijken en luisteren, geven kinderen aan waar hun behoeftes en interesses liggen. Het is dan aan de opvoeders om deze signalen op te vangen en hierop te reageren. Op deze manier werk je serieus en met respect voor en met kinderen, ongeacht de leeftijd. Wij nemen het kind als uitgangspunt voor ons pedagogisch handelen.

Het bijzondere aan opvoeden binnen een kinderdagverblijf is dat het in een groep met andere kinderen gebeurt. Kinderen leren van elkaar en beïnvloeden elkaar. Dat kinderen bij een kinderdagverblijf verzorgd worden spreekt vanzelf. Jongere kinderen, met name baby's, hebben meer verzorging nodig dan oudere kinderen. De emotioneel veilige omgeving speelt bij baby's een belangrijke rol. Met name de individuele verzorgmomenten geven de PM'ers de mogelijkheid om individuele aandacht te schenken en interesse te tonen voor het nog jonge kind. Deze momenten van lichamelijk en sociaal-emotionele interactie zijn een belangrijke basis voor een baby om zich veilig te voelen en om zich te ontwikkelen binnen zijn mogelijkheden.

Als de verzorging alleen uitgangspunt is van het pedagogisch handelen doe je kinderen te kort. Natuurlijk is het belangrijk dat kinderen gezond en op tijd eten, dat ze tijdig verschoond worden en dat er aandacht is voor persoonlijke hygiëne en veiligheid. Maar er is veel meer dat belangrijk is voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. Elk kind is op zoek naar zijn eigen identiteit; wie ben ik en wat hoort bij mij? Dit uit zich in zijn nieuwsgierigheid, zijn energie om te ontdekken, het zoeken naar mogelijkheden en onmogelijkheden en het opdoen van verschillende ervaringen. Deze ervaringen en ontdekkingen doen kinderen zelf d.m.v. interactie met andere kinderen, met volwassenen en met hun omgeving. Met name de interactie tussen kinderen vervult hierin een centrale rol. Kinderen proberen relaties te ontdekken en te onderzoeken, ze gebruiken hiervoor verschillende mogelijkheden in communicatie. De pedagogisch medewerkers hebben de taak om het gehele proces goed te observeren en kinderen een omgeving en materialen aan te bieden die passen bij hun beleving. Dat daagt hen uit tot het opdoen van ervaringen, opent de deur tot nieuwe ervaringen en creëert zo een samenhang in hun wereld die groei en ontwikkeling stimuleert en vormt '

Bovenstaande is in de praktijk terug te zien op de groepen van Yuki en Ko. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan, en de daarbij behorende visie, gewerkt wordt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens locatiebezoek)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek)
- Observatie (Tijdens het locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat deze staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Structureel aanwezige volwassenen

Met structurele aanwezigheid wordt bedoeld: minimaal eens per 3 maanden een half uur aanwezig zijn. De vrijwilliger is door de toezichthouder gesproken tijdens het inspectiebezoek. De vrijwilliger is dagelijks aanwezig bij het KDV. Hij is eveneens gecontroleerd in het PRK. Uit het PRK is gebleken dat de vrijwilliger is ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld is aan de houder.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Beroepskrachten

De beroepskrachten die bij KDV Yuki en Ko werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijdsopbouw	Aantal beroepskrachten
Yuki	13	0 jaar: 2 1 jaar: 5 2 jaar: 5 3 jaar: 1	3
Ko	9	0 jaar: 2 1 jaar: 5 2 jaar: 2 3 jaar: 0	2
3+	8	3 jaar: 8	1

De verhouding tussen het aantal kinderen op een groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende op grond van de rekenregels. De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

Uit een steekproef blijkt uit de presentielijsten en het personeelsrooster van weken 10 en 11 dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen

Er zijn 3 stamgroepen bij KDV Yuki en Ko:

- Stamgroep Yuki: voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, tot maximaal 14 kinderen;
- Stamgroep Ko: voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, tot maximaal 14 kinderen;
- Stamgroep 3+: voor kinderen in de leeftijd vanaf 3 jaar, tot maximaal 8 kinderen.

Vaste stamgroep

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal één andere stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een tweede stamgroep. Ten tijde van het inspectiebezoek was er een kind uit de groep Ko bij de groep Yuki geplaatst. Uit het toestemmingsformulier blijkt om welke tweede stamgroep het gaat, voor welke periode en dag. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit.

Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Mentorschap

De kinderen worden verdeeld onder de beroepskrachten zodat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. Een overzicht van de mentoren per groep is tijdens het inspectiebezoek ingezien. Mochten hierin wisselingen plaats vinden worden ouders hierover geïnformeerd door de beroepskracht.

De mentor is het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en het aanspreekpunt voor het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek)
- Observatie (Tijdens het locatiebezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier
- Plaatsingsoverzicht (week 10,11)
- Presentielijst (week 10,11)
- Personeelsrooster (week 10,11)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

KDV Yuki en Ko bevindt zich in een eigen pand aan de Hoeflingweg 22, te Lochem. Het kinderdagverblijf beschikt over drie groepsruimtes en staat geregistreerd met 34 kindplaatsen.

Over het gebruik van de binnenruimten staat in het pedagogisch werkplan het volgende:

'Ruimtes en spelmateriaal

Onderzoeken en ontwikkelen

Onze locatie is huiselijk en speels ingericht. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen. Een huiselijke sfeer, binnen maar ook buiten, vinden wij hiervoor een must! Wij willen de thuissituatie zoveel mogelijk terug laten komen in onze kinderopvang. Daarom is er buiten veel natuurlijke aanplanting.

In de groepsruimte vind je hoeken voor diverse activiteiten, er is altijd iets te doen en te ontdekken. Voor de baby's hebben we een aparte plek waar zij veilig kunnen spelen en ontdekken. We laten de baby's materialen ontdekken met verschillende vormen, structuren en eigenschappen: glad, ruw, rond, vierkant, hard, zacht. Zoals een rammelaar, knisperboekje maar ook een bakje of een doek vinden ze erg interessant.

Dreumesen spelen in hoeken zoals het keukentje, goed voor de fantasie en rollenspel, de autohoek met de garage. Of de hoek met verschillend speelgoed.

Peuters (3+ groep) kunnen in een hoek met auto's+ autobaan en/of trekkers spelen of in de poppenhoek met keukentje, samen eten koken, hier hebben ze meer kleinere materialen als bij de dreumesen. Een koffiezetapparaat, een taart met kaarsjes. Maar ook een bak met snij pizza's, - fruit en -groente. Elke hoek heeft open kasten zodat de kinderen zelf hun speelgoed kunnen pakken en weer kunnen opruimen.

De inrichting en spelmateriaal zijn afgestemd op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfase. We houden rekening met verschillende manieren van spelen. Hiervoor gebruiken we ook de verschillende materialen bakken met bijv. de nopper, clicks, duplo, houten blokken, etc. Ook hebben we bakken met muziek instrumenten, houten treinen, thomas de trein, auto's en autobanen en voor de grotere kinderen de grote trekkers met laadbak erachter. Zo kunnen we de kinderen nog meer aanbieden en een extra impuls geven aan het ontdekken en onderzoeken.

Alle speelmaterialen zijn goed zichtbaar voor de kinderen, geordend, schoon en compleet. We zetten ze aantrekkelijk neer, uitnodigend om mee te spelen. We ruimen het zo op dat de kinderen de volgende keer weer verder kunnen met hun ontdekkingstocht.'

En verderop in het pedagogisch werkplan over de buitenruimte:

'Buiten is alle ruimte voor grotere grovere en snellere bewegingen zoals fietsen, rennen, voetballen. Er is een groente/fruit tuin waar je kan plukken en proeven. Er is ruimte voor het ontdekken van de natuur vallende bladeren, planten, bloemen, insecten, etc. Er zijn bezems en harken en kruiwagens voor o.a. het blad.

En er zijn ook andere elementen van de natuur zoals zon, schaduw, regen, sneeuw, wind, hagel. Hiervoor hebben we o.a. regenlaarzen en paraplu's, skipakken en handschoenen. Tegen de zon zijn we zomers goed beschermd door grote zonweringsdoeken, overkapping en zonneschermen.

Er is een hoek waar we samen de cavia's eten geven en de kinderen kunnen met ze praten. En als we ze eruit halen kan er geaaid en geknuffeld worden.

Bij de zandbak kan er op het keukenblok met pannen en zand gekookt worden of taartjes worden gebakken. Maar er kan ook met auto's in het zand gespeeld worden. Op zomerse dagen spelen we met modder, maken we een grote klimbult of graven we samen een diep gat in de zandbak. De bak met speelgoed staat bij de zandbak zodat de kinderen kunnen kiezen waarmee ze in het zand willen spelen.

Eind van de dag ruimen we samen op, vegen we het zand in de zandbak en wordt de zandbak met een net afgesloten om het zand schoon te houden.

Ook voor de baby's en dreumesen die nog kruipen is er een apart gedeelte waar ze veilig kunnen kruipen en met bijv. auto's op een kleed kunnen spelen. Ook op koude dagen, dan hebben we skipakjes en handschoenen voor deze kinderen.

Verder is onze buitenspeelplaats ingericht als natuurlijke tuin met planten, gras en natuurlijke obstakels zodat de kinderen net al thuis leren waarmee ze mogen spelen en dat de planten en bloemen niet om mee te spelen zijn. Onze tuin heeft veel klim en klauter plekjes en ook veel verstop en ontdekplekjes.

Voor de baby's die alleen nog liggen en rondkijkend spelen hebben we meerdere plekken waar ze van de grond af, op een kleed liggen of in een wandelwagen liggen/zitten of in een "box" spelen zo kunnen zij ook mee naar buiten. Bij ons kunnen de baby's ook buiten slapen in speciale buitenbedden. '

Bevindingen binnenruimtes

Binnen KDV Yuki en Ko zijn 3 groepsruimten. De groepsruimten zijn te bereiken via de hal en zijn open en transparant. In de hal kunnen kinderen de jassen en tassen opbergen. De groepsruimten delen een keuken om te gebruiken, deze is in het midden van het pand gesitueerd, waaraan de groepen direct grenzen. De toiletten, en verschoningsruimte, bevinden zich eveneens in het midden van het pand, waaraan de groepsruimtes grenzen.

KDV Yuki en Ko staat geregistreerd met 34 kindplaatsen, met 3 stamgroepen. Om maximaal 34 kinderen op te vangen heeft KDV Yuki en Ko 119 m² binnenruimte nodig. Iedere groepsruimte apart beschikt over het volgende aantal m²:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beschikbare m ²	Minimaal vereiste m ²
Yuki	13	0 jaar: 2 1 jaar: 5 2 jaar: 5 3 jaar: 1 4 jaar: 0	46,62m ²	45,5m ²
Ko	9	0 jaar: 2 1 jaar: 5 2 jaar: 2 3 jaar: 0 4 jaar: 0	46,62m ²	31,5m ²
3+ groep	8	3 jaar: 8	62,51m ²	28m ²

• Inrichting groepen

De groepen zijn allen met zorg en aandacht ingericht. Het is in de groepen duidelijk zichtbaar dat de inrichting klopt met wat er in het beleid van de organisatie beschreven staat. Het 'ontdekken' staat centraal en al het meubilair staat zo laag mogelijk. Er zijn verschillende speelhoeken in de ruimtes aanwezig en het spelmateriaal is leeftijdsadequaat voor de kinderen die op de desbetreffende groep verblijven. Bakken met speelgoed zijn voorzien met afbeeldingen waardoor duidelijk is wat er zich in de bak bevindt voor de kinderen.

De groepsruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Bevindingen buitenruimte

Om maximaal 34 kinderen op te vangen heeft KDV Yuki en Ko 102 m² buitenruimte nodig. Uit het documenten onderzoek blijkt dat er 275m² buitenspeelruimte passend is ingericht en aanwezig is. Dit is voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen.

Alle groepen van het KDV hebben een eigen rechtstreekse deur naar het buitenspeel terrein. Alle groepen hebben het buitenspeel terrein aangrenzend aan het gebouw waarin het KDV is gevestigd.

- **Inrichting buitenruimte**

De ruimte is passend ingericht. Er staat onder andere een speeltoestel en zandbak en er is los materiaal zoals fietsen, steppen en loopauto's. De buitenruimte oogt aantrekkelijk en ziet er opgeruimd en netjes uit. De houder draagt er zorg voor dat de gehele buitenruimte kan worden gebruikt door de kinderen.

De binnen- en buitenruimte zijn veilig en toegankelijk ingericht in overeenstemming met het aantal van de op te vangen kinderen.

Slaapruijnte

KDV Yuki en Ko beschikt over afgestemde afzonderlijke slaapkamers waar voldoende bedden staan voor kinderen tot 1,5 jaar.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot het domein 'accommodatie'.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek)
- Observatie (Tijdens het locatiebezoek)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld:

- Klachtenregeling Yuki en Ko, Versie: 14-01-2023;
- Brochure klachtenloket kinderopvang.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure, in het Pedagogisch beleidsplan, de website en op locatie. Op de website is een link geplaatst naar het klachtenloket kinderopvang.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang. In 2022 is KDV Yuki en Ko Geschilvrij gebleken zo blijkt uit de overhandigde geschillenvrij brief.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van klachten en geschillen. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2024)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2022)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Yuki & Ko
Vestigingsnummer KvK : 000021363935
Aantal kindplaatsen : 34
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Yuki & Ko V.o.f.
Adres houder : Hoeflingweg 22
Postcode en plaats : 7241 CH Lochem
KvK nummer : 65076869
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : A. Meijer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lochem
Adres : Postbus 17
Postcode en plaats : 7240 AA LOCHEM

Planning

Datum inspectie	: 19-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 08-04-2024
Zienswijze houder	: 15-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 15-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 18-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ikzelf en mijn personeelsleden hebben het bezoek van mevr. A. Meijer als positief ervaren. Er werden prettige vragen gesteld en voor de 2e keer in 12 jaar tijd heeft iedereen die aanwezig was op de werkvloer zich niet opgelaten gevoeld omdat er op een fijne, gelijkwaardige en persoonlijke manier met ons gesproken werd. Er wordt door mevr. Aleid Meijer meegedacht en tips gegeven als er iets verbeterd kan worden. Dit is erg prettig.

Vriendelijke groeten, Sippora Dijkerman