



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Yuki & Ko (KDV)

Hoeflingweg 22

7241 CH Lochem

Registratienummer 182473703

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	22-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Yuki & Ko biedt plaats aan maximaal 34 kinderen per dag en bestaat uit 3 groepen, waarvan 2 verticaal en één 3+ groep. Er zijn 3 groepsruimtes, een speelhal en een buitenterrein.

De locatie is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30-18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis:

- 29-10-2018: jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 16-04-2019: jaarlijks onderzoek; na herstelaanbod wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 2020: er heeft geen jaarlijks onderzoek plaats kunnen vinden i.v.m. de COVID-19 pandemie
- 02-09-2021: jaarlijks onderzoek, er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein Veiligheid en Gezondheid: 'meldcode'.
- 09-12-2022: jaarlijks onderzoek er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht
- 06-03-2023; nader onderzoek, de tekortkoming op het domein Veiligheid en Gezondheid zijn verholpen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op 22-08-2023 is KDV Yuki & Ko in opdracht van de gemeente Lochem bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties in de praktijk en gesprekken met beroepskrachten en de ouders.

Conclusie

E wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

KDV Yuki & Ko heeft een Pedagogisch beleid 2023. In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop kinderen de basisgroep kunnen verlaten bij een activiteit;
- De wijze waarop er in de praktijk wordt omgegaan met de '3 uursregeling'.

Visie

KDV Yuki & Ko kent een visie welke als volgt wordt beschreven in het pedagogisch beleid:

' Samen zorgen, samen spelen, samen plezier maken en samen ontwikkelen daar staan wij voor. Ieder kind is uniek en ontwikkelt in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier! Een kind is gelukkig als het plezier heeft. Als het liefde en aandacht krijgt. Als het de ruimte krijgt om te oefenen, te vallen en weer op te staan. En alles op een speelse manier kan ontdekken en ontwikkelen. Kinderopvang is een grote verantwoordelijkheid. De kinderjaren vormen immers de basis voor je verdere leven. Samen met ouders en andere betrokkenen kunnen wij het verschil maken. Op basis van onze visie wordt daarom op elke groep en iedere dag gewerkt aan groei, geluk en zelfvertrouwen. Kinderen zijn, vanaf de dag dat zij geboren worden, competent om de wereld om hen heen te ontdekken. Zo gaan zij, al ervarend en onderzoekend, de wereld begrijpen. Als wij goed kijken en luisteren, geven kinderen aan waar hun behoeftes en interesses liggen. Het is dan aan de opvoeders om deze signalen op te vangen en hierop te reageren. Op deze manier werk je serieus en met respect voor en met kinderen, ongeacht de leeftijd. Wij nemen het kind als uitgangspunt voor ons pedagogisch handelen.'

Deze visie staat uitgeschreven in 10 basispunten:

1. Samen in de groep
2. Ieder kind is uniek; *eigen tempo en een beetje hulp!*
3. Ieder kind in zijn kracht; *een eigen stem ontwikkelen*
4. Intimiteit; *interactie en persoonlijke aandacht*
5. Dagritme en structuur
6. Ruimtes en spelmaterialen; *onderzoeken en ontwikkelen*
7. Spelen: *Vrij spel, plezier en nieuwsgierigheid*
8. Activiteiten; *Variatie en uitdaging*
9. Ouders; *Samenwerken met ouders*
10. Deskundigen: *Samenwerken is extra kennis*

De beroepskracht vertelt dat zij trots is op de heldere visie die Yuki & Ko heeft en dat zij deze daardoor ook kan toepassen in de praktijk. Ze noemt dat Yuki en Ko graag het verlengde van ' thuis' wil zijn. Dit is zichtbaar op de groepen; deze zijn huiselijk ingericht met bijvoorbeeld een grote eettafel bij de keuken waar de kinderen aan zitten tijdens eten en drinken. huisdieren (vissen in een vissenkomp) op de groep en knutselwerkjes aan de muren en boven de eettafel. Daarnaast noemt ze dat ieder kind er mag zijn wie hij/ zij is en zich op zijn eigen tempo mag ontwikkelen. Volgens haar krijgen de kinderen veel ruimte om de wereld te ontdekken en te oefenen met nieuwe vaardigheden. De beroepskracht noemt dat door de kleinschaligheid van de opvang het contact met ouders ook laagdrempelig is en dat alle beroepskrachten van de verschillende groepen ook alle kinderen en ouders kennen.

Mentorschap

Over het mentorschap staat het volgende beschreven:

'Ieder kind heeft zijn eigen mentor. Tijdens het intake gesprek horen de ouders wie de mentor van hun kind is en wat haar rol is. De mentor is altijd een vaste PM'er die het kind al snel door en door kent. Zij is dan het vaste aanspreekpunt voor de ouders. Als het kind een andere mentor krijgt omdat het bijvoorbeeld naar de 3+ groep gaat laten we aan de ouders weten wie de mentor wordt.

De wijze waarop een mentor-kind relatie succesvol kan worden vormgegeven, sluit aan bij waar de kracht van de kinderopvang nu al ligt. Namelijk het zorgen voor een sensitieve interactie en het opbouwen van een veilige relatie met ieder kind. Door meer kennis van het kind, kan de PM'er beter inspelen op de ontwikkeling en behoeften. De mentor vult jaarlijks de overdrachtsformulieren, ons kind volgsysteem in en deelt deze dan met ouders. Na 4 jaar heeft de PM'er een volledig beeld van de behoeften, talenten en uitdagingen van het kind. Dat kan waardevolle kennis zijn voor de basisschool. De mentor vult de overdrachtsformulier-basisschool in en geeft deze mee aan de ouders. Er wordt een afspraak gepland om deze te bespreken met ouders. De ouders kunnen dit overdrachtsformulier overdragen aan de basisschool en/of BSO. Wanneer er zorgen over het kind zijn zal de mentor, met toestemming van de ouders, in gesprek gaan met de betreffende basisschool. Het volledige dossiermapje met foto's, werkjes en overdrachtsformulieren en andere informatie van de afgelopen jaren, verzameld op Yuki & Ko, wordt aan de ouders meegegeven als de kinderen ons verlaten.'

De beroepskracht vertelt dat ieder kind zijn/ haar eigen mentor heeft. Diegene is voor ouders het eerste aanspreekpunt. Wie de mentor van ieder kind is wordt kenbaar gemaakt aan ouders bij de intake. Tijdens haal- en brengmomenten is iedere aanwezige beroepskracht bereikbaar voor de ouders. De mentor verzorgt de observaties en de oudergesprekken met de kinderen. Ondanks het kind een mentor heeft kijkt iedere beroepskracht naar het kind.

Eventuele bijzonderheden deelt het team onderling met elkaar zodat de mentor dit verder kan oppakken. Mochten er zorgen zijn rondom een kind wordt dit binnen het team en pedagogisch coach besproken. Naar aanleiding van de uitkomst worden er, zo nodig, gesprekken met ouders gevoerd.

Wennen

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven hoe het wennen gaat binnen KDV Yuki en Ko:

'Wennen

Bij de rondleiding proberen we de ouders (en kinderen) een warm welkom te geven. Door te laten zien en te vertellen wie we zijn en wat we doen proberen we de ouders zich al een beetje "thuis" te laten voelen. Vervolgens krijgen de ouders een mapje mee waar alles nog eens kort verteld wordt, zodat ze thuis nog even kunnen lezen wat er verteld is. Ook zitten er een aantal foto's bij waardoor ouders al een beetje kunnen zien wat de kinderen bij ons doen. Voor de kinderen is het belangrijk dat zijn ouders hen met een gerust hart naar het kinderdagverblijf brengen en daarom nemen we voor de start uitgebreid de tijd voor een kennismaking met een bakje koffie/thee erbij. Hier kan de ouder vertellen over de gewoontes thuis. Hoe haar kind graag getroost wordt, of het kind een favoriete knuffel heeft. Wat het kind al kan eten, wat hij allemaal lekker vindt. Het kindje kan tijdens dit gesprek even kijken waar het komt spelen. Ouders ontvangen een heen en weer mapje waarin wij en ouders schriftelijk communiceren hoe het thuis gaat en hoe het bij ons gaat. De startperiode is voor ouders en kinderen altijd spannend en hebben ze de tijd nodig om te wennen en zich prettig te voelen. Daarom starten we eerst met een ochtendje om de moeder te laten wennen dat hun kindje een tijdje bij ons is. En het kindje een korte dag te laten proeven van een dagje spelen bij ons. Dit doen we vooraf gaand aan de startdatum. Als het kindje komt wennen nemen we de tijd voor het afscheid van papa of mama. Nadat we geluisterd hebben hoe het gaat met ouders en het kind gaan we zwaaien. De ouders mogen later op de ochtend altijd even bellen om te horen hoe het gaat. Het kind kan bij ons op schoot zitten. Samen bekijken we en benoemen we wat er allemaal om hem heen gebeurt. Dat maakt dat het kind zich sneller thuis gaat voelen.

' ... '

Wennen bij de overgang naar de 3+ groep

Op onze locatie hebben wij een 3+ groep, deze is aangrenzend aan de verticale groepen. Wanneer kinderen naar de 3+ groep gaan spelen wordt er kort voor de tijd, samen met een PM'er gekeken bij de 3+. Gelukkig is de overgang niet heel groot omdat de kinderen, als ze in de hal zijn, ook kunnen kijken in de 3+ groep. De PM'ers op de 3+ groep werken ook enkele dagen in de Yuki- of Ko-groep dus het zijn bekende gezichten. Dit maakt het overgaan allemaal een stukje makkelijker.'

Dit komt overeen met wat de beroepskracht tegen de toezichthouder vertelt tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op dinsdag 22 augustus 2023, tijdens het buitenspelen en de overgang naar de lunch.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

De vaste beroepskrachten kennen ieder kind bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij, zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek.

De beroepskracht vraagt aan een kind: *"Jullie gaan bijna verhuizen he?"*, het kind zegt *"Ja, dat klopt"*. Waarop de beroepskracht doorvraagt met; *"Je kreeg dan ook een nieuw bed he volgens mij?"*. Het kind voelt zich uitgenodigd te vertellen en vertelt dat ze inderdaad een nieuw bed krijgt, namelijk een stapelbed. De beroepskracht reageert daarop; *"Wat leuk, wat is een stapelbed dan precies?"*. Het kind begint aan de beroepskracht te vertellen wat een stapelbed is.

Er heerst een ontspannen sfeer tijdens het buitenspelen. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig) De emoties zijn passend bij de situatie. De baby's zijn hoorbaar en zichtbaar 'bezig': geluidjes, kirren, met handjes ergens op slaan, kruipen.

Twee kinderen maken ruzie over een loopauto. De beroepskracht verwoordt wat ze ziet; *"Ik zie dat jullie allebei graag met de auto willen spelen, maar dat past niet"*. Een kind noemt; *"samen spelen he"*. De beroepskracht zegt: *"nog een rondje X, dan mag Y"* het kind zegt *"ja dat is goed, de laatste dan he?"* Waarop de beroepskracht bevestigend antwoordt en hem zegt dat hij dat goed heeft begrepen.

Tijdens het locatiebezoek is zichtbaar dat de kinderen een vertrouwde relatie hebben met de beroepskrachten. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. De kinderen schakelen beroepskrachten in als ze steun of hulp nodig hebben. Een kind is gevallen en heeft een bebloede knie. De beroepskracht zegt: *"Wat is er X, ben je gevallen?"* waarop het kind bevestigend knikt en vraagt *"Wil je even kijken en een pleister plakken?"* Het kind kruipt op schoot bij de beroepskracht en laat zijn knie zien.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind en nemen daarin initiatief. Ze bieden spel materiaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Zo zit een dreumes in het gras toe te kijken hoe de beroepskracht met een ouder kind voetbalt. De dreumes kirt en probeert oogcontact met de beroepskracht te maken waarop ze zegt "Wil je ook graag meedoen?", de dreumes lacht naar haar. De beroepskracht rolt daarop een bal naar de dreumes waarop deze op zijn beurt deze weer terugrolt.

Tijdens het opruimen zijn de beroepskrachten gericht op taalverrijking en cijferbegrip. Zo noemt de beroepskracht als de kinderen in de rij staan om naar binnen te gaan "Zijn we compleet?" waarop de kinderen antwoorden dat ze denken van wel. De beroepskracht noemt "Laten we tellen". Waarop de kinderen tellen en aangeven compleet te zijn.

Een andere beroepskracht stimuleert de taalverrijking door met de kinderen te spelen alsof ze in een trein zitten. Daarbij zingen ze liedjes over een trein en rijmen ze.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse, in gesprekken en tijdens spel. Een kind speelt alleen in de zandbak en een ander kind dwaalt wat rond op in de buitenruimte. De beroepskracht zegt "X jij vindt in de zandbak spelen toch ook zo leuk?" waarop het kind bevestigend knikt. "Zullen we aan Y vragen of je mee mag graven?" Het kind stapt op het andere kind af en spelen daarna samen verder.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn aan de kinderen.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen in het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie gedragen de beroepskrachten zich vriendelijk, rustig, luisteren naar de kinderen, troosten, helpen de kinderen en werken samen. Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind. Kinderen worden gezien zoals zij zijn en zo gaan de beroepskrachten ook met de kinderen om. Het ene kind heeft meer behoefte aan aandacht en steun dan een ander en daar reageren de beroepskrachten responsief op. Zo is er zichtbaar dat de beroepskrachten de kinderen de ruimte geven om aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat qua spel materiaal als ze buiten gaan spelen.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens locatiebezoek op d.d. 22-08-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek op d.d. 22-08-2023)
- Observatie(s) (Tijdens locatiebezoek op d.d. 22-08-2023)
- Vrijwilligersbeleid
- Pedagogisch beleidsplan ((2023))

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De, tijdens locatie bezoek op de groep, aanwezige beroepskrachten zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Ook is de pedagogisch beleidsmedewerker en coach gecontroleerd, als ook beide houders. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat zij zijn ingeschreven en gekoppeld.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De diploma's van de, tijdens de inspectie aanwezige ,beroepskrachten zijn ingezien door de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

In het document ' Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker Coachingsplan' heeft de houder onder andere het volgende hierover opgenomen:

' Berekening inzet uren van de pedagogische beleidsmedewerker/coach: M.b.v. de rekentool op [1ratio.nl/rpb/#/](http://ratio.nl/rpb/#/) Komen wij uit op een minimaal aantal uren van 114 per jaar. (wij hebben 1 kindercentra en 6,38 fte). Deze uren worden verdeelt over 2 coaches'.

In de praktijk

De beroepskrachten vertellen over de ontvangen coaching. Ze noemen dat deze individueel kan worden ingezet maar ook dat er tijdens teamvergaderingen aandacht aan coaching besteed wordt op teamniveau. De beroepskracht geeft aan de pedagogisch coach laagdrempelig te vinden en te benaderen is. De beroepskracht geeft aan tevreden te zijn over de ondersteuning van de pedagogisch coach.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden binnen het domein 'Personeel en Groepen'.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek op d.d. 22-08-2023)
- Observatie(s) (Tijdens locatiebezoek op d.d. 22-08-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan ((2023))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Document; Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker 2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en huiselijk geweld' en een 'beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2023' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het interview met de beroepskrachten blijken dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskrachten blijken op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het Beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Uit het gesprek met de houder en beroepskrachten blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens locatiebezoek op d.d. 22-08-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek op d.d. 22-08-2023)
- Observatie(s) (Tijdens locatiebezoek op d.d. 22-08-2023)
- Protocol(len) (Kindermishandeling en huiselijk geweld)
- Vrijwilligersbeleid
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2023)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Pedagogisch beleidsplan ((2023))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Yuki & Ko
Vestigingsnummer KvK	: 000021363935
Aantal kindplaatsen	: 34
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Yuki & Ko V.o.f.
Adres houder	: Hoeflingweg 22
Postcode en plaats	: 7241 CH Lochem
KvK nummer	: 65076869
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Meijer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lochem
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7240 AA LOCHEM

Planning

Datum inspectie	: 22-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 12-09-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-09-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 22-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.