



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Yuki & Ko (KDV)

Hoeflingweg 22

7241 CH Lochem

Registratienummer 182473703

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	23-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Lochem begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Ouderrecht

Beschouwing

Feiten kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Yuki & Ko biedt plaats aan maximaal 34 kinderen per dag en bestaat uit 3 groepen, waarvan 2 verticaal en één 3+ groep. Het betreft een KDV waarvan de houder een echtpaar is in de vorm van een VOF. Beiden zijn intensief betrokken bij de operationele uitvoering van de opvang. De vrouw is beroepskracht en haar partner is medewerker op het KDV. Er zijn 3 groepsruimtes, een speelhal en een buitenterrein.

De locatie is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30-18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

2018: jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;

2019: jaarlijks onderzoek; na herstelaanbod wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;

2020: er heeft geen jaarlijks onderzoek plaats gevonden in verband met de maatregelen die getroffen zijn rondom de coronapandemie;

2021: jaarlijks onderzoek, er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein Veiligheid en Gezondheid: meldcode.

Huidige bevindingen

Op vrijdag 23 september 2022 is Kinderdagverblijf (KDV) Yuki & Ko in opdracht van de gemeente Lochem bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de Domeinen:

- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder van Kinderdagverblijf Yuki & Ko heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor deze locatie en op de website geplaatst: 'Pedagogisch Beleid Yuki & Ko, januari 2018'.

De houder van Kinderdagverblijf Yuki & Ko draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De beroepskrachten hebben oog voor de behoeftes van het individuele kind in de groep. Wanneer een kind uit bed komt, moet het nog even opstarten. De beroepskracht erkent dit en zegt tegen het kind: 'Wil je eerst nog even bij mij zitten?' Het kind gaat vervolgens bij de beroepskracht op de grond op schoot zitten. De beroepskracht bouwt een toren met de duplo met de andere kinderen. Het kind op schoot heeft een veilig startpunt voordat het zelf ook gaat spelen en deelneemt aan de activiteit. Dit komt overeen met hetgeen dat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

2.1 Pedagogische visie

Kinderen zijn, vanaf de dag dat zij geboren worden, competent om de wereld om hen heen te ontdekken. Zo gaan zij, al ervarend en onderzoekend, de wereld begrijpen. Dat dwingt ons als opvoeders na te denken en een visie te hebben over hoe wij die wereld om hen heen willen aanbieden. De kinderen zelf zijn hiervoor van onschatbare waarde, immers, als wij goed kijken en luisteren, geven zij aan waar hun behoeftes en interesses liggen. Het is dan aan de opvoeders om deze signalen op te vangen en hierop te reageren. Op deze manier werk je serieus en met respect voor en met kinderen, ongeacht de leeftijd. En neem je het kind als uitgangspunt voor het pedagogisch handelen.

Conclusie:

De houder van Kinderdagverblijf Yuki & Ko draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. S. Dijkerman)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 23-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 23-09-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Yuki & Ko, september 2021)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Kinderopvang Yuki & Ko V.o.f.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De ten tijde van het locatiebezoek aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op vrijdag 23 september 2022 zijn er op twee groepen als volgt kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met beroepskrachten aanwezig:

Groep:	Aantal kinderen:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
Ko	0-1 jaar: 0 1-2 jaar: 6 2-3 jaar: 2 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 10	2	2
Yuki	0-1 jaar: 3 1-2 jaar: 2 2-3 jaar: 2 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 9	1 (andere collega had pauze)	2

Uit een steekproef van week 35, 36, en 37 blijkt dat de beroepskracht-kindratio als volgt is ingezet:

Datum:	Groep:	Aantal kinderen:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
29 augustus 2022	Yuki	0-1 jaar: 0 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 4 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 8	2	2
30 augustus 2022	Ko	0-1 jaar: 2 1-2 jaar: 2 2-3 jaar: 5 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 9	2	2
1 september 2022	3+	3 jaar: 6	1	1
6 september 2022	Yuki	0-1 jaar: 2 1-2 jaar: 3 2-3 jaar: 5 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 10	2	2
7 september 2022	Ko	0-1 jaar: 3 1-2 jaar: 3 2-3 jaar: 2 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 8	2	2
12 september 2022	3+	3 jaar: 6	1	1
14 september 2022	Yuki	0-1 jaar: 4 1-2 jaar: 3 2-3 jaar: 2 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 9	3	3
15 september 2022	Ko	0-1 jaar: 3 1-2 jaar: 2 2-3 jaar: 4 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 9	2	2
13 september 2022	3+	3 jaar: 8	1	1

Hiermee is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

In het Coachplan/ inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker is onder andere het volgende opgenomen:
2022

Totaal aantal uren pedagogisch beleid coaching: 50 uur

Totaal aantal uren pedagogisch coaching pedagogisch medewerkers (fte's): 6 uur per pmer

Berekening inzet uren van de pedagogische beleidsmedewerker/coach: M.b.v. de rekentool op 1ratio.nl/rpb/#/ Komen wij uit op een minimaal aantal uren van 114 per jaar. (wij hebben 1 kindercentra en 6,38 fte). Deze uren worden verdeelt over 2 coaches.

Informeren van ouders

De houder geeft het volgende aan in een e-mail d.d. 21-11-2022 met betrekking tot het informeren van ouders en beroepskrachten:

'De ouders worden via een nieuwsbrief gecommuniceerd over de berekening van de beleidsmedewerker en de beroepskrachten worden hierover geïnformeerd tijdens de teamvergaderingen.'

De houder heeft de berekening inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

In de praktijk

De beroepskrachten vertellen over de ontvangen coaching. Deze heeft onder andere bestaan uit observaties op de groep, interviews en individuele gesprekken. De beroepskrachten geven aan de pedagogisch coaches laagdrempelig te vinden en vragen hen om mee te kijken op de groep wanneer daar behoefte aan is.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de observatie en het interview wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. S. Dijkerman)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 23-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 23-09-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 35, 36 en 37 van 2022)
- Personeelsrooster (week 35, 36 en 37 van 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker Coachingsplan 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van Yuki & Ko heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld opgesteld (maart 2020).

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat de volgende, minimale, stappen:

- Het in kaart brengen van de signalen;
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van externen;
- Een gesprek met ouders en, indien mogelijk, het kind;
- Het toepassen van het afwegingskader;
- Het beslissen over; het doen van een melding en het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Tijdens het interview kunnen de beroepskrachten het stappenplan voldoende benoemen. De meldcode wordt besproken tijdens de vergadering.

De werkwijze en het in contact treden met de Vertrouwensinspecteur kinderopvang is niet bekend bij de beroepskrachten. De houder heeft op dit onderdeel de kennis onvoldoende bevordert.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. S. Dijkerman)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 23-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 23-09-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Over de samenwerking met ouders staat onder andere het volgende in het pedagogisch beleidsplan beschreven:

5.1 Samenwerken met ouders

Om te weten wat ouders belangrijk vinden in de opvoeding en de begeleiding van hun kinderen is samenwerking onontbeerlijk. Immers is ons de zorg toevertrouwd van hun kinderen. Ouders blijven verantwoordelijk voor hun kind en afstemming over normen, waarden en grenzen zijn dan ook erg belangrijk. Daarnaast is het belangrijk dat ouders invloed uit kunnen oefenen in de opzet en keuzen van het pedagogisch werken in de kinderopvang. Deze samenwerking is een twee richtingsverkeer: Ouders willen graag op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind in het kindercentrum en de algemene inhoudelijke ontwikkelingen van het kindercentrum. Leidsters hebben behoefte aan informatie over de achtergrond van het kind, dit om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Tevens vormen de ouders een klankbord voor wat betreft het pedagogisch handelen van leidster. Ouders en kindercentrum zijn als het ware partners in opvoeding.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Plaatsingsgesprek;
- Nieuwsbrieven.

Via de website kunnen de ouders een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

De houder brengt de ouders op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en/of het pedagogisch beleidsplan. De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie wordt beschreven.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio staat beschreven in het pedagogisch werkplan.

Oudercommissie

Kinderdagverblijf Yuki & Ko heeft momenteel een oudercommissie van 3 vaste leden en twee aspirant-leden ingesteld. De voorzitter van de oudercommissie heeft een vragenlijst beantwoord tijdens een telefonisch interview met de toezichthouder. Daaruit blijkt dat de oudercommissie tevreden is over de organisatie en dat zij invloed hebben op de beleidsvoering.

Ook heeft de toezichthouder de laatste notulen ingezien van de oudercommissie-vergadering, hieruit blijkt dat zij regelmatig met elkaar vergaderen.

De voorzitter geeft aan dat ze momenteel het oudercommissie-reglement aan het herzien zijn. Het huidige reglement is al wat ouder en er zijn wisselingen geweest in de samenstelling van de oudercommissie.

Het huidige reglement omvat regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Ook bevat het reglement geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Op de website van de houder is op de informatiepagina de oudercommissie te vinden. De oudercommissie heeft een eigen e-mailadres en postvak op de locatie waardoor zij te bereiken zijn voor andere ouders.

Klachten en geschillen

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure: in het pedagogisch beleidsplan, op locatie en op de website. Op de website staat een kopje "Feedbackprocedure". Hier staat wat informatie op over eventuele klachten, echter de daadwerkelijke klachtenregeling is niet inzichtelijk voor ouders.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, het voorziet er echter niet in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder bijna voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Telefonisch interview met de voorzitter, d.d. 25-11-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. S. Dijkerman)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 23-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 23-09-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (14-06-2022)
- Website (www.yukienko.nl)
- Nieuwsbrieven (Augustus 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Yuki & Ko, september 2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Yuki & Ko
Vestigingsnummer KvK : 000021363935
Aantal kindplaatsen : 34
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Yuki & Ko V.o.f.
Adres houder : Hoeflingweg 22
Postcode en plaats : 7241 CH Lochem
KvK nummer : 65076869
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lochem
Adres : Postbus 17
Postcode en plaats : 7240 AA LOCHEM

Planning

Datum inspectie	: 23-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 25-11-2022
Zienswijze houder	: 01-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 09-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 14-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie rapport GGD 2022 Yuki & Ko 1-12-2022

Via deze zienswijze wil ik reageren op het inspectierapport 2022

Op blz. 5 wordt het pedagogisch beleid 2018 benoemd. Ons beleid is van 2021.

In ons telefonisch gesprek heb je aangegeven dat op de website nog het pedagogisch beleid van 2018 staat. Dit staat niet beschreven in het inspectierapport. Op de website wordt het zeer binnenkort aangepast, maar dan zal gelijk alle nodige informatie voor 2023 er in verwerkt zijn.

In het rapport (blz 10) staat het volgende beschreven:
De werkwijze en het in contact treden met de Vertrouwensinspecteur kinderopvang is niet bekend bij de beroepskrachten. De houder heeft op dit onderdeel de kennis onvoldoende bevordert.

Hier ben ik het niet mee eens.
Wij hebben dit onderwerp meerdere keren in het team behandeld. Alle Pedagogisch Medewerksters hebben een folder via de mail ontvangen over de werkwijze van de Vertrouwens inspecteur. Dus dit is zeker wel bekend bij alle Pedagogisch Medewerksters.

Tijdens de interview kon de Pedagogisch Medewerkster niet de naam benoemen, Vertrouwensinspecteur, maar zij wist wel aan te geven waar ze dit kan opzoeken, deze documenten zijn aanwezig op locatie en direct beschikbaar voor alle Pedagogisch Medewerksters.

Ik ben van mening dat dit niet iets is waar direct (per seconde) naar gehandeld hoeft te worden, net als de meldcode. Er zijn mogelijkheden dit rustig op te zoeken. Dan kan er op de juiste manier gehandeld worden. Dit is ook aangegeven tijdens ons gesprek bij de observatie. De tip die gegeven is om de informatie op te hangen op een veel geziene plek hebben we opgevolgd. Het document hangt op de toiletdeur. Er is tijdens een teamvergadering geadviseerd aan alle Pedagogisch Medewerkers om de app Meldcode kinderopvang op hun mobiel te downloaden. Dus iedere Pedagogisch Medewerkster is in de gelegenheid om alles te weten te komen over de Meldcode en de Vertrouwensinspecteur Kinderopvang.

Vriendelijke groeten,
Sippora Dijkerman